



---

## XXII - заседание 4-созыва

КАРАР

РЕШЕНИЕ

02 октябрь 2018 й.

№111

02 октябрь 2018 г.

Об утверждении Положения о порядке оплаты и стимулировании труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Усть-Табасский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24.12.2013 года № 610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан», Совет сельского поселения Усть-Табасский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан четвертого созыва р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке оплаты и стимулировании труда муниципальных служащих Администрации сельского поселения Усть-Табасский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (приложение №1).

2. Утвердить Положение о порядке оплаты и стимулировании труда лиц, замещающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Усть-Табасский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (приложение №2).

3. Действие настоящего решения распространяются на правоотношения, возникшие с 01 мая 2018 года.

4. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте сельского поселения Усть-Табасский сельсовет муниципального района Аскинский район

Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.ust-tabaska04sp.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, вопросам муниципальной собственности.

Глава сельского поселения  
Усть-Табасский сельсовет  
муниципального района  
Аскинский район  
Республики Башкортостан



Б.Н. Шарифисламов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета сельского поселения Усть-Табасский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан от 02.10.2018 г. №111

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оплаты и стимулировании труда муниципальных служащих Администрации сельского поселения Усть-Табасский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение предусматривает порядок оплаты труда и условия материального стимулирования муниципальных служащих администрации сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24.12.2013 года № 610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан».

1.3. Данное Положение распространяется на всех муниципальных служащих и работников сельского поселения и призвано способствовать формированию аппарата администрации кадрами, отвечающими высоким требованиям, предъявляемым к профессиональным и моральным качествам работника и муниципального служащего.

1.4. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься распоряжением главы сельского поселения с указанием даты введения их в действие.

1.5. Расходы на оплату труда муниципальных служащих предусматриваются в бюджете сельского поселения Усть-Табасский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее – сельское поселение) на очередной финансовый год в расходах по отрасли «Общегосударственные вопросы».

1.6. Администрация сельского поселения Усть-Табасский сельсовет обязуется выплачивать работникам выходное пособие и иные компенсационные выплаты в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. В соответствии с Порядком исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 13.08.2009 № 588н, в администрации сельского поселения установлена продолжительность рабочей недели: мужчинам 40-часовая рабочая неделя, женщинам 36-часовая рабочая неделя, для внутреннего совместительства 18-часовая рабочая неделя.

1.8. День выдачи заработной платы устанавливается главой сельского поселения. Выплата заработной платы в сельском поселении производится в денежной форме в рублях путем перечисления во вклад банка филиала ПАО "БАНК УРАЛСИБ" в г. Уфа с зачислением на лицевые счета работников.

1.9. В соответствии с настоящим положением и требованиями действующего законодательства ежегодно по состоянию на 1 января администрацией сельского поселения утверждается штатное расписание работников органов местного самоуправления сельского поселения. Изменения, произошедшие в течение года в размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих, вносятся в утвержденное штатное расписание соответствующими муниципальными актами.

1.10. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

## 2. Состав денежного содержания

2.1 Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и надбавки к должностному окладу за классный чин лицу, замещающему должность муниципальной службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из надбавки к должностному окладу за выслугу лет, надбавки к должностному окладу за особые условия службы, надбавки к должностному окладу лицам, допущенным к государственной тайне, денежного поощрения, премии по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

2.2 Денежное содержание главы сельского поселения, возглавляющего местную администрацию и исполняющего полномочия председателя представительного органа сельского поселения, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

Денежное содержание выплачивается с учетом районного коэффициента.

## 3. Денежные вознаграждения и должностные оклады

3.1 Денежное вознаграждение главе сельского поселения, возглавляющему местную администрацию и исполняющему полномочия председателя представительного органа сельского поселения, должностные оклады муниципальным служащим и ежемесячные денежные поощрения устанавливаются в пределах, определенных в приложении №1 Нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан.

Денежные вознаграждения и должностные оклады в дальнейшем могут индексироваться в сроки и пределах повышения должностных окладов государственных гражданских служащих Республики Башкортостан.

3.2. Денежные вознаграждения лицам, замещающим муниципальные должности, должностные оклады муниципальным служащим устанавливаются согласно группам оплаты труда.

Муниципальные образования со статусом сельского поселения в зависимости от численности населения муниципального образования распределяются по группам:

- 1 группа - при численности населения свыше 20 тыс. человек;
- 2 группа - при численности населения от 10 до 20 тыс. человек;
- 3 группа - при численности населения от 7,5 до 10 тыс. человек;
- 4 группа - при численности населения от 4 до 7,5 тыс. человек;
- 5 группа - при численности населения от 2,5 до 4 тыс. человек;
- 6 группа - при численности населения от 1,5 до 2,5 тыс. человек;
- 7 группа - при численности населения от 1 до 1,5 тыс. человек;
- 8 группа - при численности населения от 0,5 до 1 тыс. человек;
- 9 группа - при численности населения до 0,5 тыс. человек.

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ТАБАССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Наименование должности	Должностной оклад (денежное вознаграждение), руб.
Глава сельского поселения	10073
Управляющий делами	3205

#### 4. Условия денежного содержания

4.1. Главе сельского поселения, возглавляющему местную администрацию и исполняющему полномочия председателя представительного органа сельского поселения, выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение в размерах, определенных с учетом должностных окладов и надбавок.

4.2. В пределах фонда оплаты труда главе сельского поселения,

возглавляющему местную администрацию и исполняющему полномочия председателя представительного органа сельского поселения выплачиваются:

а) ежемесячное денежное поощрение в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений;

б) единовременная выплата к отпуску в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

в) материальная помощь в соответствии с положением, утвержденным представительным органом сельского поселения.

4.3. Муниципальным служащим могут выплачиваться:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размерах, установленных в приложении №2 Нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан, которая в дальнейшем может индексироваться в сроки и в пределах повышения размеров окладов за классный чин государственных гражданских служащих Республики Башкортостан;

**РАЗМЕРЫ НАДБАВОК ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ТАБАССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
АСКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Классный чин	Размер надбавки, руб.
<b>Старшая должность муниципальной службы</b>	
Советник муниципальной службы I класса	1427
Советник муниципальной службы II класса	1283
Советник муниципальной службы III класса	1130

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы в следующих размерах:

лицу, замещающему высшую должность муниципальной службы, - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

лицу, замещающему главную должность муниципальной службы, - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

лицу, замещающему ведущую должность муниципальной службы, - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

лицу, замещающему младшую и старшую должность муниципальной службы, - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

За муниципальными служащими после изменения условий денежного содержания, предусмотренных настоящим Положением, сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, установленный до вступления в силу Нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан, если ее размер выше надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, устанавливаемой в соответствии с настоящим Положением.

г) премии по результатам работы, размер которых определяется исходя из результатов деятельности лица, замещающего должность муниципальной службы;

д) ежемесячное денежное поощрение в размере двух должностных окладов;

е) ежемесячная надбавка к должностному окладу лицам, допущенным к государственной тайне, - в размере и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

ж) в пределах фонда оплаты труда муниципальным служащим могут выплачиваться:

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - единовременная выплата к отпуску в размере двух окладов денежного содержания;

материальная помощь в соответствии с настоящим Положением.

## 5. Виды материального стимулирования

Муниципальным служащим и работникам администрации сельского поселения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) премирование работников за успешное и качественное выполнение должностных обязанностей и поручений руководства;

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) оказание материальной помощи работникам;

4) оказание материальной помощи в особых случаях (юбилейные и праздничные даты, несчастные случаи, стихийные бедствия и т.д.);

5) к профессиональным и общегосударственным праздникам;

6) доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.

7) единовременное денежное пособие в размере шести месячных должностных окладов при выходе на пенсию за выслугу лет на муниципальной службе.

8) единовременное поощрение (вознаграждение) при наличии экономии средств на содержание органов местного самоуправления.

## 6. Условия и порядок премирования муниципальных служащих

6.1. Основными показателями для премирования работников являются:  
успешное, качественное и своевременное выполнение задач согласно должностным обязанностям, утвержденным в установленном порядке;  
отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины;  
выполнение особо важной и сложной задачи;  
своевременное выполнение решений вышестоящих органов государственной власти и органов управления.

Премирование муниципальных служащих производится по распоряжению главы сельского поселения по результатам работы - в размере двух окладов денежного содержания муниципальных служащих в расчете на год, за фактически отработанное время. Начисление премии производится по результатам первого квартала в марте месяце, по результатам второго квартала в июне месяце, по результатам третьего квартала в сентябре месяце, по результатам четвертого квартала в декабре месяце при наличии средств в местном бюджете.

Муниципальный служащий может быть лишен премии распоряжением главы сельского поселения полностью или частично при наличии случаев нарушения исполнительской и трудовой дисциплины, за неудовлетворительное качество выполняемых работ, неисполнение служебных обязанностей, совершенных за истекший период, за который начисляется премия. Основанием для лишения премии является служебная записка главы сельского поселения с указанием конкретных фактов допущенных нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, недобросовестного выполнения обязанностей и заданий.

Вопрос о выплате премии муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, решается главой сельского поселения.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц и уволившимся по уважительным причинам, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и по другим уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время.

Муниципальным служащим, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный месяц, премия за отработанное время выплачивается пропорционально отработанному времени. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц и уволившимся по собственному желанию, премия не выплачивается.

Премия, выплачиваемая в соответствии с настоящим Положением, учитывается при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством и включается в заработок, на который начисляется районный коэффициент.



## 7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Оказание материальной помощи.

7.1. На оказание единовременной выплаты к отпуску муниципальным служащим администрации сельского поселения направляются средства в размере двух окладов денежного содержания, оказание материальной помощи производится в размере одного оклада денежного содержания в год. На оказание единовременной выплаты к отпуску главе сельского поселения, возглавляющему местную администрацию и исполняющему полномочия председателя представительного органа сельского поселения, направляются средства в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений, оказание материальной помощи производится в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения в год.

7.2. Решение о выплате единовременной выплаты оформляется распоряжением главы сельского поселения на основании письменного заявления сотрудника. В случае разделения ежегодного отпуска на части единовременная выплата к отпуску выплачивается к той части отпуска, которая составляет не менее 14 календарных дней. Единовременная выплата к отпуску выплачивается с учетом количества фактически отработанного времени в год.

7.3. Материальная помощь выплачивается в соответствии с распоряжением главы сельского поселения на основании письменного заявления сотрудника. Не полученные в течение года суммы материальной помощи выплачиваются в последние месяцы года на основании распоряжения главы сельского поселения. При оказании материальной помощи учитывается количество фактически отработанного времени в год.

Материальная помощь не выплачивается:

- муниципальным служащим, уволенным и получившим материальную помощь в текущем году и вновь принятым в этом же году;

- муниципальным служащим, увольняемым по следующим основаниям: неоднократного неисполнения должностных обязанностей, однократного грубого нарушения должностных обязанностей, а именно:

- а) прогула (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня);

- б) появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- в) разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными муниципальному служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- г) совершения по месту службы хищения чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения такого имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;

- д) нарушения муниципальным служащим требований охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на службе, аварию,

катастрофу) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

е) предоставления муниципальным служащим представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта;

ж) прекращения допуска муниципальным служащим к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей требует допуска к таким сведениям.

В случае если указанным муниципальным служащим материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

## 8. Оказание материальной помощи в особых случаях. Единовременная выплата к профессиональным и общегосударственным праздникам.

8.1. Материальная помощь муниципальным служащим и работникам администрации сельского поселения может быть выплачена в следующих случаях:

а) в связи с празднованием юбилейных дат (50, 60, и 65 лет для женщин и мужчин и 55 лет для женщин);

б) в связи с бракосочетанием муниципального служащего на основании свидетельства о браке;

в) в связи с получением муниципальным служащим государственных наград или наград муниципального района;

г) вследствие причинения муниципальному служащему или членам его семьи ущерба в результате стихийного бедствия или иных форс-мажорных обстоятельств, в том числе утраты личного имущества на крупную сумму вследствие кражи, пожара, по представлению справки из органов внутренних дел, управления государственной противопожарной службы,

д) в связи с рождением ребенка на основании свидетельства о рождении;

е) в случае смерти близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), родных братьев и сестер) на основании свидетельства о смерти;

Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях принимается главой сельского поселения на основании мотивированного заявления работника.

8.2. В случае смерти (гибели) муниципального служащего материальная помощь может быть выплачена члену его семьи или его родителям, а при их отсутствии - другим родственникам на основании заявления указанных лиц по представлению копии свидетельства о смерти.

8.3. Материальная помощь может выплачиваться бывшим муниципальным служащим по их заявлениям в следующих случаях:

а) в связи с Днем пожилых людей, Днем Победы в Великой Отечественной войне и т. д.;

б) смертью близких родственников (родителей, супруга, детей, лечением и т. д.)

8.4. В случае смерти (гибели) бывшего муниципального служащего материальная помощь может выплачиваться члену его семьи или его родителям, а при их отсутствии - другим родственникам на основании свидетельства о смерти по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

8.5. Конкретный размер материальной помощи, указанной в пунктах 8.1.-8.4. настоящего Положения, устанавливается главой сельского поселения и производится за счет экономии по фонду оплаты текущего года.

8.6. Материальная помощь не выплачивается:

- муниципальным служащим, увольняемым с муниципальной службы по основаниям, предусмотренными пунктами 3, 5-7 ч.1 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации. Если указанным муниципальным служащим материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит;

- муниципальным служащим, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, других отпусках без сохранения денежного содержания за полные календарные годы нахождения в отпусках.

8.7. Администрация сельского поселения на основании распоряжений Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан к профессиональным и общегосударственным праздникам может осуществить единовременную выплату работникам за счет экономии использования бюджетных средств. Единовременная выплата может состоять из одного оклада денежного содержания или из месячного фонда оплаты труда с учетом районного коэффициента. Единовременная выплата выплачивается сотрудникам, в соответствии со списком утверждаемым распоряжением главы сельского поселения, в том числе лицам, находящимся на больничном и в отпуске. Исключение составляют лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет, до 3-х лет.

8.8. Работники могут быть лишены единовременной выплаты к профессиональным и общегосударственным праздникам распоряжением главы сельского поселения полностью или частично при наличии случаев нарушения исполнительской и трудовой дисциплины.

8.9. При совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в размере от 10 до 50 % от должностного оклада, отсутствующего работника за счет экономии средств по смете расходов на содержание аппарата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9. Выплата единовременного поощрения (вознаграждения) при наличии экономии средств на содержание органов местного самоуправления

9.1. При наличии экономии средств по смете расходов производится

выплата единовременного поощрения (вознаграждения) муниципальным служащим органов местного самоуправления в соответствии с рекомендациями Правительства Республики Башкортостан, в связи с юбилейными датами, профессиональными, государственными и иными праздничными датами.

9.2. Единовременное поощрение (вознаграждение) при наличии экономии средств по смете расходов производится в следующих случаях:

- при объявлении благодарности руководителя органа местного самоуправления (почетная грамота главы сельского поселения или благодарственное письмо главы сельского поселения; объявление благодарности главы Администрации муниципального района Аскинский район и т.д.);
- при награждении Почетной грамотой (дипломом) Аскинского района;
- при награждении в порядке и на условиях, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9.3. Размер единовременных поощрений, перечисленных в пунктах 9.1., 9.2. настоящего Положения, устанавливается в пределах месячного фонда оплаты труда работника.

9.4. Выплата единовременного поощрения в связи с награждением (за исключением государственных наград) производится не чаще 1 раза в год.

9.5. Решение о выплате оформляется распоряжением главы сельского поселения.

## 10. Другие вопросы оплаты труда

10.1. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику.

В отдельных случаях (при отбывании исправительных работ, взыскание алиментов на несовершеннолетних детей, возмещение вреда, причиненного работодателем здоровью работника, возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещение ущерба, причиненного преступлением), установленных законодательством Российской Федерации, размер удержаний из заработной платы не может превышать 70%. Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание.

10.2. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.

10.3. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

## 11. Отпуск муниципальных служащих

11.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

11.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

11.3. Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее, чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

11.4. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

11.5. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## 12. Формирование фонда оплаты труда

12.1. При утверждении фондов оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты денежного вознаграждения главы сельского поселения, возглавляющего местную администрацию и исполняющего полномочия председателя представительного органа сельского поселения, и

должностных окладов муниципальных служащих предусматриваются следующие размеры средств на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет - в размере трех должностных окладов муниципальных служащих;

2) ежемесячная надбавка за особые условия службы - в размере четырнадцати должностных окладов муниципальных служащих;

3) ежемесячная надбавка за классный чин - в размере четырех должностных окладов муниципальных служащих;

4) премия по результатам работы - в размере двух окладов денежного содержания муниципальных служащих;

5) единовременная выплата при предоставлении отпуска и материальная помощь - в размере трех окладов денежного содержания муниципальных служащих, трех ежемесячных денежных вознаграждений главы сельского поселения, возглавляющего местную администрацию и исполняющего полномочия председателя представительного органа сельского поселения;

6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов муниципальных служащих;

7) денежное поощрение - в установленном для его выплаты размере;

8) районный коэффициент - в соответствии с законодательством.

## Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета сельского  
поселения Усть-Табасский  
сельсовет муниципального  
района Аскинский район  
Республики Башкортостан  
от 02.10.2018 г. №111

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оплаты и стимулировании труда лиц, замещающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Усть-Табасский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 апреля 2007 года № 92 «Об оплате труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Башкортостан, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан».

2. Настоящее Положение регулирует оплату труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Усть-Табасский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее - работники).

3. Оплата труда работников состоит из:

- должностного оклада, тарифной ставки;
- надбавок к должностному окладу, тарифной ставке (окладу):
  - а) за выслугу лет руководителям, специалистам и служащим;
  - б) за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
  - в) за классность;
  - г) районного коэффициента;
- премий по результатам работы;
- материальной помощи;
- доплат к должностному окладу, тарифной ставке.

4. Должностные оклады лицам, замещающим должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Усть-Табасский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан устанавливаются в следующих пределах:

Наименование должности	Должностной оклад (денежное вознаграждение), руб.
Уборщица служебных помещений	2182
Водитель	2569

5. Работникам выплачиваются:

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 70 % до 100 % должностного оклада (тарифной ставки) в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда;

ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах)
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 лет до 13 лет	15
свыше 13 лет до 18 лет	20
свыше 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

премии по результатам работы (размер премий определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальными размерами не ограничивается).

Условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливаются главой сельского поселения.

Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет начисляются работникам на должностной оклад.

6. При утверждении фондов оплаты труда лиц, замещающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов (тарифных ставок) работникам с учетом районного коэффициента, предусматриваются следующие средств на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 8,5-кратной суммы должностных окладов и тарифных ставок работников с учетом районного коэффициента;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3-кратной суммы должностных окладов работников с учетом районного коэффициента;

- премий по результатам работы:

- а) специалистам и служащим - в размере 4-кратной суммы должностных окладов соответствующих работников с учетом районного коэффициента;

- б) рабочим и водителям - в размере 6-кратной суммы тарифных ставок соответствующих работников с учетом установленных надбавок, доплат и районного коэффициента;



- материальной помощи - в размере 2-кратной суммы должностных окладов и тарифных ставок работников;

- установленных настоящим Положением надбавок и доплат по другим основаниям.

7. Премирование работников осуществляется за успешное и образцовое выполнение трудовых обязанностей, инициативность, продолжительную и безупречную работу в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда каждого работника.

Условия премирования могут быть изменены при изменении условий оплаты труда.

Премии по результатам работы выплачиваются:

руководителям, специалистам и служащим в размере 1/3 должностного оклада (тарифной ставки) ежемесячно на основании распоряжения главы сельского поселения;

рабочим и водителям в размере 50 процентов от суммы должностного оклада (тарифной ставки) с учетом установленных надбавок и доплат ежемесячно на основании распоряжения главы сельского поселения.

Премия выплачивается за фактически отработанное время.

Фактически отработанное время для расчета премии определяется согласно таблице учета рабочего времени.

Премирование производится за качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей.

Работники могут быть лишены премии полностью или частично при наличии случаев нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, совершенных за истекший период, за который начисляется премия, не надлежащего исполнения возложенных на него обязанностей и заданий. Основанием для лишения работника премии является распоряжение о наложении дисциплинарного взыскания.

Работникам, проработавшим неполный месяц и уволившимся по уважительным причинам выплата премии производится за фактическое отработанное время в данном расчетном периоде. Работникам, проработавшим неполный месяц и уволившимся по собственному желанию, премия не выплачивается.

Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством, и включаются в заработок, на который начисляется районный коэффициент.

8. Оказание материальной помощи производится в размере двух окладов (тарифных ставок) в год. Материальная помощь выплачивается в соответствии с распоряжением главы сельского поселения на основании письменного заявления работника. При оказании материальной помощи учитывается количество фактически отработанного времени в год. Не полученные в течение года суммы материальной помощи выплачиваются в последние месяцы года на основании распоряжения главы сельского поселения.

При наличии экономии фонда оплаты труда работнику по решению главы

сельского поселения на основании письменного заявления и при предоставлении соответствующих документов может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- в связи с празднованием юбилейных дат (50, 60 и 65 лет для женщин и мужчин и 55 лет для женщин);
- в связи с бракосочетанием работника на основании свидетельства о браке;
- в связи с получением государственных наград или наград муниципального района;
- вследствие причинения работнику или членам его семьи ущерба в результате стихийного бедствия или иных форс-мажорных обстоятельств, в том числе утраты личного имущества на крупную сумму вследствие кражи, пожара, при представлении справки из органов внутренних дел, управления государственной противопожарной службы;
- в связи с рождением ребенка на основании свидетельства о рождении;
- в случае смерти близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), родных братьев и сестер) по представлению копии свидетельства о смерти.

В случае смерти работника материальная помощь может быть выплачена члену его семьи или его родителям на основании заявления указанных лиц по представлению копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные связи.

Материальная помощь не выплачивается:

- работникам, уволенным и получившим материальную помощь в текущем году и вновь принятым в этом же году;
- увольняемым по следующим основаниям:
  - неоднократного неисполнения работником без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
  - однократного грубого нарушения должностных обязанностей:
    - а) прогула (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня);
    - б) появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
    - в) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения такого имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

9. Рабочим и водителям устанавливаются следующие надбавки и доплаты, средства для выплаты которых предусматриваются при утверждении фондов оплаты труда с учетом фактически назначенных размеров:

доплаты:

водителям служебных легковых автомобилей - за ненормированный рабочий день в размере 50 процентов месячной тарифной ставки;

надбавки:

- а) водителям автомобилей - за отработанное в качестве водителя время в

следующих размерах:

водителям 2-го класса - 25 процентов месячной тарифной ставки;

водителям 1-го класса - 50 процентов месячной тарифной ставки;

б) уборщицам производственных и служебных помещений - за использование в работе дезинфицирующих средств в размере 10 процентов месячной тарифной ставки.

8. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплаты указанных доплат осуществляются за счет экономии по фонду оплаты труда.